



COME RICHIEDERE I SERVIZI



| CHI

Per richiedere i servizi dell'EBVenetoFVG è necessario **essere iscritti all'ente da almeno 6 mesi** ed essere **in regola con i versamenti**.

Per i lavoratori stagionali deve essere garantita una regolarità di versamenti all'ente pari ad almeno 6 mensilità negli ultimi 2 anni.

A seconda della tipologia di servizio, come indicato in ogni scheda di dettaglio, possono richiedere i servizi uno o più dei seguenti soggetti:



Lavoratori e datori di lavoro



Imprese iscritte



Consulenti del lavoro

con almeno un'azienda iscritta



| COME

Invia la richiesta tramite:



Servizi online sul sito internet



App per smartphone



e-mail



fax



posta



a mano



| COSA



Invia la modulistica del servizio compilata (scaricabile dal sito) o accedi ai servizi online o all'app.



Allega copia della **carta d'identità**, di una **busta paga** non più vecchia di 3 mesi e tutta la **documentazione** richiesta da ciascun servizio.



In caso di documentazione integrativa per richieste già inviate, utilizza l'apposita modulistica, l'area riservata o l'app. La documentazione dovrà essere inviata entro 30 giorni dalla comunicazione d'integrazione da parte dell'ente.



| QUANDO

I servizi possono essere richiesti tutti i giorni, **entro 90 giorni dalla data della fattura** o secondo le diverse tempistiche definite dal singolo servizio. Se non specificato diversamente, lo stesso servizio può essere richiesto:

- **una sola volta ogni 2 anni, per i servizi alla PERSONA;**
- **una sola volta all'anno, per i servizi all'AZIENDA.**

Verranno rifiutate le richieste di rimborso per quei servizi sui quali il lavoratore ha già ricevuto un rimborso nell'anno in corso o nell'anno precedente. Tutte le richieste che prevedono un rimborso di una fattura/ricevuta devono essere inoltrate all'ente entro 90 giorni dalla data della fattura/ricevuta.

Tempistiche particolari:

- il sostegno per disabilità e il contributo malattia figli-anziani possono essere richiesti tutti gli anni;
- il sostegno alla natalità deve essere richiesto entro l'anno d'età del bambino;
- il contributo per malattia figli entro 6 mesi dall'assenza da lavoro.



| LIMITI DI SPESA

Ogni persona può ricevere al massimo

€ 350 all'anno per la totalità dei servizi e ogni singolo servizio prevede un **massimale annuo** erogabile per persona e una **percentuale di rimborso**, indicati nella descrizione del servizio. Il massimale di € 350 può essere superato per il sostegno di natalità e non viene conteggiato per il sostegno per figli disabili. Non sono ammesse le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 35.



| TEMPISTICA DI EROGAZIONE

Attualmente le richieste dei servizi vengono erogate mediamente in circa 2-3 giorni.

Verifica nella descrizione di ogni servizio, nel sito internet, la media con la quale sono state pagate le richieste negli ultimi 12 mesi.

Tutte le richieste vengono erogate **fino ad esaurimento delle risorse per quel servizio**, e le richieste successive vengono inserite in una graduatoria annuale.

Le richieste in graduatoria vengono pagate dopo la fine dell'anno con le risorse residue di altri servizi o con nuovi stanziamenti.



| VERIFICA RICHIESTE INViate

Controlla lo stato delle tue richieste sui servizi online, nell'area del sito internet riservata agli iscritti o sull'app.

Sui servizi online potrai verificare se la tua richiesta è stata pagata e quando, se è in attesa e perchè o se è stata rifiutata e il motivo del rifiuto. Inoltre è possibile **verificare il tuo credito** residuo annuo per fare altre richieste.



| NOVITÀ E VARIAZIONI

Tutte le variazioni del regolamento dei servizi vengono comunicate tramite newsletter e sul sito internet.